

关于报送 2026 年度 教职工因公临时出国（境）计划的通知

全校各单位：

为了进一步加强学校因公临时出国（境）管理工作，现面向全校开展 2026 年度因公临时出国（境）计划报送工作，有关事宜通知如下：

一、报送要求

因公临时出国（境）是指在职教职工以执行公务为目的，出国期限为 90 天以内、出境期限为 28 天（含）以内的出国（境）活动。请各单位按以下分类报送任务计划：

1. 工作访问类：出国（境）执行一般性校际或科研院所间工作访问交流等。

2. 学术交流类：出国（境）执行学术交流合作任务，包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、线上线下参加学术会议等。

3. 境外培训类：应邀赴国（境）外进行专项课题培训或技术培训等。

4. 双跨团组类：参加由教育部/自然资源部等上级单位组团报批的团组。

5. 其他：如作为带队教师参加交流实践活动等。

各单位在职教职工因公临时出国（境）应列入年度计划，未列入计划团组原则上不安排临时出访。计划使用“其他经费”

出访的，须在计划表备注栏中注明经费来源。

二、报送方式

各单位需填写《中国海洋大学 2026 年度教职工因公临时出国（境）计划表》（见附件），由单位负责人签字并加盖公章后扫描成 PDF 版，于 **2025 年 12 月 8 日(周一)**前将 **PDF 版**和 **EXCEL 版**以单位命名发至 chuguojing@ouc.edu.cn。

联系人：崔巧林 关 鹏 联系电话：66782806

附件：中国海洋大学 2026 年度教职工因公临时出国（境）计划表

国际合作与交流处

港澳事务办公室

台湾事务办公室

2025 年 11 月 17 日